


**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Заведующий МКДОУ д/с № 436  
 Е. Н. Елизарьева  
 Приказ № 13/1-09  
 от « 09 » 01 2023 г.

**План график (дорожная карта) по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы (ФАОП ДО) в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 436 «Ивушка»**

Мероприятия	Срок	Исполнитель
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь - август	Заведующий
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий
Организовать и провести педагогические советы/совещания/мероприятия, посвящённые вопросам подготовки к применению ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь - август	Рабочая группа, заведующий
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март - апрель	Рабочая группа, заведующий
Принять участие в вебинаре «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: дорожная карта внедрения в образовательный процесс ДОО» (О.А.Скоролупова)	Февраль	Рабочая группа
«Конструктор образовательной программы ДОО на основе ФОП ДО» (О.А.Скоролупова)	Апрель	
«Новые задачи ФОП ДО: как реализовать в образовательной практике» (О.А.Скоролупова)	Май	
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа

Составить проект ОП ДО детского сада с учётом ФОП ДО и ФГОС ДО	Май	Рабочая группа
Составить проект АОП ДО детского сада с учётом ФАОП ДО и ФГОС ДО	Июнь	Рабочая группа
Принять участие во Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП ДО в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Рабочая группа
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>		
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль далее (по мере поступления)	Руководитель рабочей группы
Изучить документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль далее (по мере поступления)	Рабочая группа
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП до	Июнь - июль	Заведующий, рабочая группа
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО и использовании её при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАЛП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий, руководитель рабочей группы
<b>2. Кадровое обеспечение</b>		
Проанализировать укомплектованность штата, кадрового потенциала для обеспечения применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Март - май	Заведующий, руководитель рабочей группы
Проанализировать профессиональные затруднения и образовательные потребности педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель - май	Члены рабочей группы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель - июль	Заведующий, руководитель рабочей группы

<b>3. Методическое обеспечение</b>		
Разработать собственные и/или адаптировать для пед.коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
Разработать собственные и/или адаптировать для пед.коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
Разработать собственные и/или адаптировать для пед.коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль - август	Рабочая группа
<b>4. Информационное обеспечение</b>		
Провести родительские собрания, посвящённые применению ФОП ДО	Сентябрь	Члены рабочей группы, воспитатели групп
Разместить ФОП ДО и ФАОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Ответственный за сайт
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Члены рабочей группы
<b>5. Финансово-хозяйственное обеспечение</b>		
Мониторинг инфраструктуры развивающей предметно-пространственной среды (РППС) детского сада требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО	Март - июнь	Члены рабочей группы
Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Июнь - август	Заместитель заведующего по АХР Главный бухгалтер
Обеспечение развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение года	Заведующий Педагогические работники